



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрации муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

№ 45 (133)
16 НОЯБРЯ
2012 года
пятница

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.11.2012 г. № 1031

Об утверждении Положения о проведении аттестации руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального района Челно-Вершинский

В целях совершенствования работы по определению уровня профессиональной подготовки и соответствия занимаемой должности руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального района Челно-Вершинский, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального района Челно-Вершинский, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении аттестации руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального района Челно-Вершинский.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава района

В.А.Князькин

Приложение
к постановлению администрации муниципального района
Челно-Вершинский от 08.11.2012 г. № 1031

Положение

о проведении аттестации руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального района Челно-Вершинский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и устанавливает порядок проведения аттестации руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального района Челно-Вершинский (далее - руководитель организации).

1.2. Основными задачами аттестации руководителей организаций (далее - аттестация) являются:
- объективная оценка деятельности руководителя организации и определение его профессионального соответствия занимаемой должности;
- оказание содействия в повышении эффективности работы организации;
- стимулирование профессионального роста руководителей организаций.

1.3. Аттестация призвана способствовать повышению профессионального уровня руководителей организаций.

1.4. В соответствии с настоящим Положением аттестации подлежат руководители всех организаций, за исключением организаций отрасли культуры, а также иных организаций, аттестация руководителей которых регламентирована нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области.

1.5. Аттестации не подлежат следующие руководители организаций:

- занимающие данную должность менее 1 года;
- достигшие возраста 60 лет;
- беременные женщины;
- находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных руководителей организаций возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска.

1.6. Аттестация руководителей организаций проводится один раз в три года.

1.7. Подготовку и проведение аттестации руководителей организаций организует кадровая служба администрации муниципального района Челно-Вершинский (далее - кадровая служба) совместно с заместителем главы района, курирующим деятельность данной организации (далее - заместитель главы района).

1.8. Кадровая служба ежегодно формирует график проведения аттестации руководителей организаций, который утверждает постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский на следующий год не позднее чем за две недели до его начала.

1.9. В графике проведения аттестации указываются:

- список руководителей организаций, подлежащих аттестации;
- дата, время и место проведения аттестации;
- дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление.

1.10. График проведения аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого руководителя организации под роспись не менее чем за месяц до начала аттестации.

1.11. Специалисты кадровой службы проводят разъяснительную работу с руководителями организаций, подлежащими аттестации, о задачах, порядке и сроках проведения аттестации.

1.12. Кадровая служба формирует необходимые для проведения аттестации документы:

- представление на руководителя организации, которое готовится специалистами кадровой службы;
- аттестационный лист с результатами предыдущей аттестации (при ее прохождении);
- отзыв заместителя главы района;
- сведения о результатах проверок организации и результаты балансовых комиссий;
- оценочные листы (по желанию руководителя организации).

2. Аттестационная комиссия

2.1. Для проведения аттестации руководителей организаций постановлением администрации муниципального района формируется аттестационная комиссия. Указанным правовым актом определяются состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.

2.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В зависимости от специфики деятельности организаций допускается создание нескольких аттестационных комиссий.

2.3. Председателем аттестационной комиссии назначается глава муниципального района Челно-Вершинский или заместитель главы района, курирующий отрасль подлежащих аттестации руководителей организаций.

2.4. Состав аттестационной комиссии для аттестации руководителей организаций, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.5. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются представители кадровой службы, представитель управления финансами администрации района, комитета по управлению муниципальным имуществом

2.6. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, в его отсутствие обязанности исполняет заместитель председателя.

Председатель аттестационной комиссии:

- организует работу аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- ведет личный прием руководителей организаций по вопросам аттестации, организует рассмотрение их заявлений;
- обладает правом привлечения экспертов к работе аттестационной комиссии.

2.7. Организацию работы по подготовке и проведению заседаний, ведение и оформление протоколов заседаний осуществляет секретарь аттестационной комиссии.

Секретарем аттестационной комиссии назначается специалист кадровой службы.

2.8. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена

возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.9. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

2.10. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируется информация о принятых решениях. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии.

3. Отзыв об исполнении подлежащих аттестации руководителем организации должностных обязанностей за аттестационный период

3.1. На каждого руководителя организации, подлежащего аттестации, не позднее чем за две недели до начала аттестации курирующий заместитель главы района представляет в аттестационную комиссию:

- отзыв (приложение N 1) об исполнении подлежащих аттестации руководителем организации должностных обязанностей за аттестационный период.

Отзыв должен содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество аттестуемого;
- перечень основных вопросов и проблем, в решении которых принимал участие аттестуемый, результативность его работы в совокупности с результатами деятельности организации;
- мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств;
- сведения о результатах проверок организации и результаты балансовой комиссии за предыдущие 3 года.

Результаты деятельности организации являются одним из основных параметров оценки деятельности руководителя организации.

3.2. По желанию руководителя организации, подлежащего аттестации, в целях обеспечения объективности и многосторонности его деловой оценки могут подготавливаться и представляться в аттестационную комиссию оценочные листы (приложение N 2), которые заполняются всеми участниками процесса деловой оценки: коллегами, специалистами отраслевого подразделения администрации, сотрудниками смежных организаций, имеющими рабочие контакты с оцениваемым руководителем организации.

3.3. Кадровая служба не менее чем за неделю до начала аттестации должна ознакомить каждого аттестуемого руководителя организации с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый руководитель организации вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности.

3.4. В случае несогласия с отзывом руководителя организации представляется в аттестационную комиссию аргументированное и обоснованное заявление о своем несогласии.

4. Порядок проведения аттестации. Оценка профессиональной служебной деятельности руководителя организации

4.1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого руководителя организации на заседании аттестационной комиссии.

4.2. В случае неявки руководителя организации на заседание аттестационной комиссии по какой-либо причине или от отказа его от аттестации аттестационная комиссия переносит аттестацию на более поздний срок.

Аттестуемый руководитель организации вправе ходатайствовать о переносе аттестации по уважительным причинам. Ходатайство рассматривается аттестационной комиссией, которая принимает решение о переносе аттестации на более поздний срок.

4.3. Аттестация руководителя организации начинается с доклада председателя либо одного из членов аттестационной комиссии по представленным документам и материалам на аттестуемого руководителя организации.

4.4. Аттестация проводится в форме собеседования или тестирования. Форма проведения аттестации устанавливается при утверждении графика проведения аттестации распоряжением администрации района.

4.4.1. При собеседовании аттестуемый руководитель организации отвечает на вопросы, заданные членами аттестационной комиссии, с целью оценки уровня его профессиональной подготовки, деловых качеств, потенциальных возможностей, эффективности управления организацией.

4.4.2. Тестирование проводится в письменном виде в форме ответов на вопросы аттестационных тестов.

Аттестационные тесты разрабатываются аттестационной комиссией совместно с курирующим заместителем главы района и должны обеспечивать проверку знаний руководителя организации по следующим направлениям:

- отраслевой специфике деятельности организации;
- основам гражданского, трудового, налогового и бюджетного законодательства;
- основам управления организацией, планирования;
- основам маркетинга;
- правилам и нормам по охране труда и экологической безопасности;
- перспективам развития организации.

Аттестационный тест содержит 50 вопросов. Перечень вопросов периодически пересматривается. Количество ответов, определяющих успешное прохождение аттестации, составляет 33 и более правильных ответов от общего числа вопросов.

4.5. На основании изучения и обсуждения представленных документов и материалов, заслушанных сообщений аттестационная комиссия оценивает квалификацию руководителя организации на предмет его соответствия занимаемой должности.

Профессиональная служебная деятельность руководителя организации оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по занимаемой должности, его участия в решении задач, стоящих перед организацией, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

Обсуждение профессиональных и деловых качеств руководителя организации применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

4.6. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого руководителя организации открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. Приглашенные на заседание аттестационной комиссии эксперты в голосовании не участвуют, но их оценка профессиональных качеств аттестуемого руководителя организации учитывается в аттестационной комиссией при принятии решения.

5. Решения по результатам аттестации

5.1. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- соответствует занимаемой должности при условии улучшения работы и выполнения рекомендаций аттестационной комиссии;
- не соответствует занимаемой должности.

5.2. Аттестационная комиссия по результатам аттестации дает рекомендации:

- поощрения руководителя организации за достигнутые им успехи в работе;
- о включении в установленном порядке в кадровый резерв на должности муниципальной службы или руководителя иной организации;
- о направлении руководителя организации на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
- о расторжении трудового договора.

5.3. После подведения итогов голосования результаты аттестации отражаются в протоколе и заносится секретарем в аттестационный лист (приложение N 3) руководителя организации.

Аттестационный лист подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.

Каждый член аттестационной комиссии вправе представить особое мнение по процессу и результатам аттестации конкретного руководителя организации. Особое мнение оформляется в письменном виде, прилагается к аттестационному листу и является его неотъемлемой частью.

ОФИЦИАЛЬНО

5.4. С результатами аттестации, в том числе с особым мнением, руководитель организации знакомится под роспись сразу же после голосования.
Аттестационный лист и отзыв руководителя организации, прошедшего аттестацию, хранятся в его личном деле.

5.5. Материалы аттестации руководителей организаций представляются главе муниципального района не позднее чем через семь дней после ее проведения.

5.6. С учетом оценок и рекомендаций аттестационной комиссии и с соблюдением действующего законодательства глава муниципального района принимает решение по реализации этих рекомендаций. Указанные решения должны приниматься в срок не более одного месяца со дня аттестации руководителя организации.

5.7. По истечении указанного в пункте 5.6 срока расторжение трудового договора с руководителем организации по результатам аттестации не допускается.

5.8. Руководитель вправе обжаловать результаты аттестации, в том числе решение главы района (уполномоченного им должностного лица) об освобождении его от занимаемой должности по результатам аттестации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Положению о проведении аттестации руководителей
муниципальных предприятий и муниципальных
учреждений муниципального района Чельно-Вершинский

Отзыв об исполнении руководителем организации, подлежащим
аттестации, должностных обязанностей
за аттестационный период

(Ф.И.О., наименование организации)
назначенного на должность " ____ " ____ г. постановлением (распоряжением) от " ____ " ____ г. N ____
за аттестационный период с " ____ " ____ г. по " ____ " ____ г.

1. Перечень основных вопросов, в решении которых принимал участие аттестуемый в течение аттестационного периода, результативность работы:

2. Оценка профессиональных и деловых качеств руководителя организации (примерный перечень показателей по пятибалльной шкале приведен в таблице):

Профессиональные и деловые качества	Оценка, баллы				
	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6
Уровень профессиональных знаний, в том числе знание законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов муниципального района Чельно-Вершинский, касающихся специфики деятельности организации					
Предприимчивость, инициативность, оперативность в принятии решений					
Умение брать на себя ответственность за принятые управленческие решения					
Умение целесообразно распределить полномочия и ответственность среди подчиненных					
Умение планировать, координировать и контролировать работу сотрудников					
Умение мобилизовать коллектив на решение поставленных задач					
Средлене к обновлению профессиональных знаний, использование современных форм и методов управления организацией					
Коммуникабельность					
Умение находить эффективные способы решения в конфликтных ситуациях					
Владение приемами межличностных отношений, умение создать благоприятную атмосферу и поддерживать высокий уровень дисциплины в коллективе организации					
Умение правильно воспринимать критику и делать соответствующие выводы					
Итого:					

Средняя оценка _____ баллов.
3. Повышение квалификации, переподготовка, пройденные в течение аттестационного периода, получение консультативной помощи, периодичность рабочих контактов с заместителем главы района, осуществляющего координацию, регулирование и контроль за деятельностью организации:

4. Рекомендации, замечания, мнение курирующего заместителя главы района о возможности профессионального и служебного продвижения аттестуемого:

5. Мнение курирующего заместителя главы района о соответствии руководителя организации занимаемой должности (соответствует или не соответствует занимаемой должности, соответствует занимаемой должности и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы или должности руководителя иной организации; соответствует занимаемой должности при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации; не соответствует занимаемой должности):

Заместитель главы района _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Дата составления отзыва " ____ " ____ г.

С отзывом ознакомлен _____ г.(Ф.И.О. руководителя организации)
(подпись) (дата)

Приложение N 2
к Положению о проведении аттестации руководителей
муниципальных предприятий и муниципальных
учреждений муниципального района Чельно-Вершинский

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество _____
Место работы _____
Описание выполняемой работы _____

- Повод для оценки (нужное подчеркнуть):
 - Очередная оценка
 - Внеочередная оценка
 - Другое _____
- Основа оценки - рабочие контакты (нужное подчеркнуть):
 - Ежедневно
 - Несколько раз в неделю
 - Несколько раз в месяц
 - Другое _____
- Срок совместной деятельности с руководителем организации:
 - Менее 6 месяцев
 - От 6 месяцев до 1 года
 - От 1 года до 3 лет
 - Более 3 лет
 - Другое _____
- Показатели оценки:

N п/п	Показатели оценки профессиональных и личностных качеств аттестуемого	Оцениваемый уровень аттестуемого по показателю оценки по отношению к требуемому уровню по мнению оценивающего			
		значительно выше	выше	полностью отвечает	в основном отвечает
1	Сообразительность - способность быстро и дифференцированно воспринимать суть дела				
2	Мыслительные и оценочные способности: способность прогнозировать, анализировать проблемы и делать выводы				
3	Специальные знания: объем (шпрота и глубина) специальных знаний				
4	Готовность к труду: проявляемая при выполнении задач энергия и интенсивность. Готовность к выполнению задач, не входящих в его компетенцию				
5	Приспособляемость - способность приспосабливаться к новой ситуации или новому подходу при решении задач				
6	Организационные способности: способность к рациональному планированию и организации выполняемой работы				
7	Личная инициатива: готовность и способность решать проблемы по собственной инициативе				
8	Способность к решениям - способность к принятию решений и готовности отстаивать свои планы и намерения, несмотря на внешнее сопротивление				
9	Умение вести переговоры - способность приспосабливаться к партнеру по переговорам и убедительно аргументировать свои мысли				
10	Качество труда - пригодность результатов труда к использованию (тщательность выполнения, аккуратность, надежность, рациональность)				
11	Интенсивность труда и способность к нагрузкам: умение качественно выполнять работу в ограниченное время; поведение в условиях больших нагрузок				
12	Способность к риторике и письменным работам: письменные материалы пригодны для использования; мысли излагаются ясно; краткие и ясные устные изложения мыслей, убедительный стиль				
13	Стиль общения: открытость, коммуникабельность в общении с коллегами и внешним окружением, готовность помочь				
14	Навыки работы с техническими средствами				
15	Дополнительные показатели 15.1. Выполнение представительских функций: защита престижа и материальных интересов коллектива, поддержка деловых связей с внешним окружением 15.2. Мотивация: умение пробуждать и поддерживать интерес и готовность к работе, восприятие новых идей. Обсуждение результатов без подавления самостоятельности и инициативы сотрудников, адекватная оценка работы сотрудников 15.3. Консультирование, готовность помочь сотрудникам в решении проблем, конкретность и профессиональность консультаций				
16	15.4. Особые примечания по отдельным показателям (рекомендации, являющиеся особенно важными для учета показателей оценки): а) организационные способности (в дополнение к п. 6 оценочного листа): периодичность заданий, распределение заданий с учетом возможностей исполнителей, организация работы до получения конечного результата, способность координировать и контролировать работу исполнителей; б) способность к решениям; в) умение вести совещания, семинары, переговоры; г) стиль общения (в том числе способность к критике)				
	ИТОГО:				

Примечание: при заполнении показателей оценки в п. 4 оценочного листа оценивающий отмечает выбранный уровень знаком "X" в одном из столбцов строки, остальные уровни в этой строке отмечает прочерком. В итоге по столбцам считается количество "X" отметок и ставится общее по столбцу число.
Ф.И.О., должность и подпись лица, дающего оценку руководителю организации (коллег, сотрудников смежных организаций, имеющих рабочие контакты с руководителем организации).

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение № 3 к Положению о проведении аттестации руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального района Чельно-Вершинский

б) общий объем расходов 15725 тыс. рублей; в) дефицит 0 тыс. рублей; 3. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Чельно-Вершинны на 2015 год:

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ
1. Фамилия, имя, отчество
2. Год, число и месяц рождения
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания
...
10. Решение аттестационной комиссии (соответствует занимаемой должности; соответствует занимаемой должности при условии улучшения работы и выполнения рекомендаций аттестационной комиссии; не соответствует занимаемой должности);
11. Рекомендации аттестационной комиссии в соответствии с решением (о поощрении руководителя организации за достигнутые им успехи в работе; о включении в установленном порядке в кадровый резерв на должности муниципальной службы или руководителя иной организации; о направлении руководителя организации на профессиональную переподготовку или повышение квалификации; о расторжении трудового договора);
12. Количественный состав аттестационной комиссии
...
13. Примечания

а) общий объем доходов 16418 тыс. рублей; б) общий объем расходов 16418 тыс. рублей; в) дефицит 0 тыс. рублей;
Статья 2. Утвердить общий объем условно утвержденных расходов: На 2014 год - 487 тыс. рублей; На 2015 год - 974 тыс. рублей;
Статья 3. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в 2013 году, в размере 0 тыс. рублей.
Статья 4. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из областного бюджета: в 2013 году в сумме 13000 тыс. рублей; в 2014 году в сумме 0 тыс. рублей; в 2015 году в сумме 0 тыс. рублей;
Статья 5. Утвердить объем межбюджетных трансфертов из местного бюджета на выполнение переданных полномочий: в 2013 году в сумме 3655 тыс. рублей; в 2014 году в сумме 365 тыс. рублей; в 2015 году в сумме 5667 тыс. рублей;
Статья 6. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета согласно приложению 1 к настоящему Решению;
Статья 7. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета согласно приложению 2 к настоящему решению.
Статья 8. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов местного бюджета, классификации расходов бюджетов Бюджетной классификации Российской Федерации в ведомственной структуре расходов местного бюджета на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.
Статья 9. Утвердить истинный финансирование дефицита бюджета сельского поселения Чельно-Вершинны на 2013 год (приложение 4) и плановый период 2014-2015 год (приложение 5).
Статья 10. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга поселения: на 1 января 2014 года - в сумме 0 тыс. рублей; в 2013 году - в размере 1000 тыс. рублей; в 2014 году - в размере 1100 тыс. рублей; в 2015 году - в размере 1200 тыс. рублей;
Статья 11. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга: в 2013 году - в сумме 0 тыс. рублей; в 2014 году - в сумме 0 тыс. рублей; в 2015 году - в сумме 0 тыс. рублей;
Статья 12. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов (приложение 6).
Статья 13. Утвердить программу муниципальных гарантий сельского поселения Чельно-Вершинны муниципального района Чельно-Вершинский на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов (приложение 7).
Статья 14. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2013 года.
Статья 15. Опубликовать настоящее Решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Чельно-Вершинны

С.А. Ухтверов

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 ноября 2012 года №82
О назначении публичных слушаний по проекту бюджета сельского поселения Чельно-Вершинны муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов
Руководствуясь пунктом 3 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, ст. 24 Устава сельского поселения Чельно-Вершинны муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, в соответствии с положениями Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Чельно-Вершинны муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Чельно-Вершинны муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 10.03.2010 г. №94, администрация сельского поселения Чельно-Вершинны муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области постановляет:
1. Вынести проект бюджета сельского поселения Чельно-Вершинны муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2013 и на плановый период 2014 и 2015 годов на публичные слушания.
2. Провести на территории сельского поселения Чельно-Вершинны муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области публичные слушания по проекту бюджета сельского поселения Чельно-Вершинны муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов в соответствии с Положениями «Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Чельно-Вершинны муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области», утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Чельно-Вершинны муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 10.03.2010 г. №94.
3. Срок проведения публичных слушаний составляет 30 (тридцать) дней с 27 ноября 2012 года по 26 декабря 2012 года.
4. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим постановлением, является администрация сельского поселения Чельно-Вершинны муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.
5. Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний): 446846, Самарская область, Чельно-Вершинский район, село Чельно-Вершинны ул. Советская д. 12.
6. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний и протокола мероприятий по информированию жителей района по вопросу публичных слушаний, ведущего специалиста по правовым вопросам администрации сельского поселения Чельно-Вершинны Т.А. Захарушкину.
7. Мероприятие по информированию жителей района по вопросу публичных слушаний состоится 30 ноября 2012 года в 9:00 час. по адресу: 446846, Самарская область, Чельно-Вершинский район, село Чельно-Вершинны, ул. Советская д. 12 (актовый зал сельского поселения Чельно-Вершинны).
8. Принятие замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, поступивших от жителей района и иных заинтересованных лиц, осуществляется по адресу, указанному в пункте 5 настоящего постановления, в рабочие дни с 10 часов до 16 часов, в субботу с 12 до 14 часов. Настоящие замечания и предложения подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний.
9. Прием замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний оканчивается 23 декабря 2012 года.
10. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Чельно-Вершинны А. Ухтверов

ПРОЕКТ СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

от 12 ноября 2012 г. №
Об бюджете сельского поселения Чельно-Вершинны муниципального района Чельно-Вершинский на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов
Рассмотрев проект решения Собрания представителей сельского поселения Чельно-Вершинны «Об бюджете сельского поселения Чельно-Вершинны муниципального района Чельно-Вершинский на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» Собрание представителей сельского поселения Чельно-Вершинны муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области постановляет:
Статья 1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Чельно-Вершинны на 2013 год:
а) общий объем доходов 28066 тыс. рублей;
б) общий объем расходов 28066 тыс. рублей;
в) дефицит 0 тыс. рублей;
Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Чельно-Вершинны на 2014 год:
а) общий объем доходов 15725 тыс. рублей

Приложение №1 к Решению Собрания представителей поселения от 2012 года №8

Table with 3 columns: Код дохода, Наименование, Описание. Lists various income items for the settlement budget, including land taxes, property taxes, and other municipal revenues.

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение №2 к Решению Соборния представителей СП Челно-Вершины	
--	--

Перечень главных администраторов источников финансирования
дефицита

бюджета сельского поселения Челно-Вершины

код админ	Код бюджетной классификации	Наименование источника
493	08 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджетов
	08 00 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов
	08 02 00 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов
	08 02 01 00 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов
	08 02 01 00 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
	08 00 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов
	08 02 00 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов
	08 02 01 00 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов
	08 02 01 00 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
	50 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования
		Всего источников финансирования дефицита бюджета

Приложение №3 к Решению Соборния представителей сельского поселения Челно-Вершины	
Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов	

Код	Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Р. ПР ЦСР ВР	2013	2014	2015
493	Администрация сельского поселения Челно-Вершины Финансирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01 02	664,0	664,0	664,0
	Глава муниципального образования	01 02 0020300	664,0	664,0	664,0
	Содержание органов местного самоуправления	01 02 0020300 500	664,0	664,0	664,0
	Финансирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	4 074,0	4 261,0	4 478,0
	Центральный аппарат	01 04 0020400	4 074,0	4 261,0	4 478,0
	Содержание органов местного самоуправления	01 04 0020400 500	4 074,0	4 261,0	4 478,0
	Резервные фонды	01 11	100,0	110,0	120,0
	Резервные фонды местных организаций	01 11 0700500	100,0	110,0	120,0
	Прочие расходы	01 11 0700500 013	100,0	110,0	120,0
	Другие общегосударственные вопросы	01 13	450,0	460,0	465,0
	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01 13 0900200	400,0	400,0	400,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	01 13 0900200 002	400,0	400,0	400,0
	Выполнение других обязательств государства	01 13 0920300	50,0	60,0	65,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	01 13 0920300 002	50,0	60,0	65,0
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09	10,0	12,0	12,0
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03 09 2180100	10,0	12,0	12,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	03 09 2180100 002	10,0	12,0	12,0
	Дорожное хозяйство	04 09	500,0	550,0	600,0
	Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на территории границ городских округов и поселений в рамках благоустройства	04 09 600200	500,0	550,0	600,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	04 09 600200 002	500,0	550,0	600,0
	Жилищное хозяйство	05 01	60,0	80,0	80,0
	Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	05 01 3500200	60,0	80,0	80,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 01 3500200 002	60,0	80,0	80,0
	Коммунальные услуги	05 02	13 120,0	140,0	140,0
	Мероприятия в области коммунального хозяйства	05 02 3510500	120,0	140,0	140,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 02 3510500 002	120,0	140,0	140,0
	Региональные целевые программы	05 03 2252700	13 000,0	0,0	0,0
	Бюджетные инвестиции	05 03 2252700 003	13 000,0	0,0	0,0
	Благоустройство	05 03	3 393,0	3 256,0	3 178,0
	Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения	05 03 6000100	1 937,0	2 200,0	2 250,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000100 002	1 937,0	2 200,0	2 250,0
	Мероприятия по организации и содержанию объектов озеленения	05 03 6000300	25,0	30,0	30,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000300 002	25,0	30,0	30,0
	Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения	05 03 6000400	50,0	60,0	60,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000400 002	50,0	60,0	60,0
	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05 03 6000500	1 381,0	966,0	838,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000500 002	1 381,0	966,0	838,0
	Культура	08 01	20,0	20,0	20,0
	Мероприятия в сфере культуры и индустриального туризма	08 01 4400100	20,0	20,0	20,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	08 01 4400100 002	20,0	20,0	20,0
	Физическая культура и спорт	11 01	20,0	30,0	20,0
	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11 01 5129700	20,0	30,0	20,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	11 01 5129700 002	20,0	30,0	20,0
	Иные межбюджетные трансферты	14 03	5 655,0	5 655,0	5 667,0
	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	14 03 5210600	5 655,0	5 655,0	5 667,0
	Иные межбюджетные трансферты	14 03 5210600 017	5 655,0	5 655,0	5 667,0
	дополнительный бюджетный ассигнование		3 729,0	3 729,0	3 730,0
	распределение бюджета на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд		1486	1486	1491
	финансирование и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью		4	4	4
	экологический контроль		19	19	20
	иное		3	3	3
	Итого		28 066,0	15 238,0	15 444,0
	Условно утвержденные расходы	9990000	0	487	974
	Всего с учетом условно утвержденных расходов		28066,0	15725,0	16418,0

Приложение №4 к Решению Соборния представителей СП Челно-Вершины	
--	--

Источники финансирования дефицита
бюджета сельского поселения Челно-Вершины на 2013 год

код админ	Код бюджетной классификации	Наименование источника	Сумма, тыс.руб.
493	08 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджетов	0,0
	08 00 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	28 066,0
	08 02 00 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	28 066,0
	08 02 01 00 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	28 066,0
	08 02 01 00 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	28 066,0
	08 00 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	28 066,0
	08 02 00 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	28 066,0
	08 02 01 00 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	28 066,0
	08 02 01 00 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	28 066,0
	50 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования	0,0
		Всего источников финансирования дефицита бюджета	0,0

Приложение №5 к Решению Соборния представителей СП Челно-Вершины	
--	--

Источники финансирования дефицита
бюджета сельского поселения Челно-Вершины на 2014-2015 год

код админ	Код бюджетной классификации	Наименование источника	Сумма, тыс.руб.	
			2014 год	2015 год
493	08 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджетов	0,0	0,0
	08 00 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	15 725,0	16 418,0
	08 02 00 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	15 725,0	16 418,0
	08 02 01 00 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	15 725,0	16 418,0
	08 02 01 00 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	15 725,0	16 418,0
	08 00 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	15 725,0	16 418,0
	08 02 00 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	15 725,0	16 418,0
	08 02 01 00 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	15 725,0	16 418,0
	08 02 01 00 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	15 725,0	16 418,0
	50 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования	0,0	0,0
		Всего источников финансирования дефицита бюджета	0,0	0,0

Приложение №6 к Решению Соборния представителей сельского поселения Челно-Вершины	
---	--

Программа муниципальных внутренних заимствований на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов

№ п/п	Вид и наименование заимствования	Объем муниципального долга на начало года	Привлечение средств в течение года	Погашение основного долга в течение года	Объем муниципального долга на конец года
1	Кредиты, привлекаемые сельским поселением от других бюджетов бюджетной системы РФ	0	0	0	0
	ИТОГО	0	0	0	0

Программа муниципальных внутренних заимствований на 2014 год

№ п/п	Вид и наименование заимствования	Объем муниципального долга на начало года	Привлечение средств в течение года	Погашение основного долга в течение года	Объем муниципального долга на конец года
1	Кредиты, привлекаемые сельским поселением от других бюджетов бюджетной системы РФ	0	0	0	0
	ИТОГО	0	0	0	0

Программа муниципальных внутренних заимствований на 2015 год

№ п/п	Вид и наименование заимствования	Объем муниципального долга на начало года	Привлечение средств в течение года	Погашение основного долга в течение года	Объем муниципального долга на конец года
1	Кредиты, привлекаемые сельским поселением от других бюджетов бюджетной системы РФ	0	0	0	0
	ИТОГО	0	0	0	0

Приложение №7 к Решению Соборния представителей сельского поселения Челно-Вершины	
---	--

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ НА 2013 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2014 И 2015 ГОДОВ

№ п/п	Направление (цель) гарантии	Категория (наименование) получателя	Объем гарантий по неравнозначной оценке, тыс. рублей	Сумма предоставляемой в 2013 году гарантии, тыс.рублей	Наличие прав досрочного требования	Проверка финансового состояния принципала	Иные условия предоставления и исполнения гарантий
	Муниципальные гарантии, предоставляемые в целях обеспечения заимствований, привлеченных на реализацию инвестиционных проектов	Муниципальные образования и юридические лица	0		Есть	Есть	
	Общий объем гарантий		0				

*Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям в 2013 году за счет источников финансирования дефицита местного бюджета - 0 тыс. рублей.

ОФИЦИАЛЬНО

Программа муниципальных гарантий сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский на 2014 год						
№ п/п	Направление (цель) гарантии	Категория (наименование) приема/заявителя	Объем гарантии по направлению (цели), тыс. рублей	Сумма предоставляемой в 2014 году гарантии, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления и исполнения гарантии
	Муниципальные гарантии, предоставляемые в целях обеспечения замкнутости, привлекательности инвестиционных проектов	Муниципальные образования и юридические лица	0		Есть	Есть
Общий объем гарантий 0						
*Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям в 2014 году за счет источников финансирования дефицита местного бюджета - 0 тыс. рублей.						
Программа муниципальных гарантий сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский на 2015 год						
№ п/п	Направление (цель) гарантии	Категория (наименование) приема/заявителя	Объем гарантии по направлению (цели), тыс. рублей	Сумма предоставляемой в 2015 году гарантии, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления и исполнения гарантии
	Муниципальные гарантии, предоставляемые в целях обеспечения замкнутости, привлекательности инвестиционных проектов	Муниципальные образования и юридические лица	0		Есть	Есть
Общий объем гарантий 0						
*Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям в 2015 году за счет источников финансирования дефицита местного бюджета - 0 тыс. рублей.						

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОКМАКЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 25 октября 2012 г. № 62

Об установлении повышающегося коэффициента для определения восстановительной стоимости при оценке облагаемых налогом строений, помещений и сооружений, принадлежащих гражданам на праве собственности в Законе Российской Федерации от 09.12.1991 №2003-1 «О налогах на имущество физических лиц» статьей 11 Федерального закона «О федеральном бюджете на 1994 год», распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.03.1992 №469-р «Об оценке строений принадлежащих гражданам» и письма Министерства управления финансами от 28.09.2012 № МФ-13-03/1652 «Собрание представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский».

РЕШИЛО:

- Установить на 2013 год повышающий коэффициент для определения восстановительной стоимости при оценке облагаемых налогом строений, помещений и сооружений, принадлежащих гражданам на праве собственности на территории сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский в размере 1,4.
- Рекомендовать директору Челно-Вершинского филиала ГУП Самарской области «Центр технической инвентаризации» (Феохтистову Н.А.) провести переоценку строений, помещений и сооружений в соответствии с п.1 настоящего решения и данные переоценки передать в МРИ ФНС России №17 по Самарской области и администрацию сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский до 1 марта 2013 года по состоянию на 1 января текущего года.
- Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу администрации сельского поселения Токмакла (Сунчелееву Т.А.).
- Решение опубликовать в газете «Официальный вестник».
- Настоящее решение вступает в силу по истечении 10 дней со дня официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Глава сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Т.А. Сунчелеева

РЕШЕНИЕ

от 25 октября 2012 года № 63

Об изменении доходной и расходной части бюджета сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский на 2012 год и плановый период 2013 - 2014 гг.

В соответствии с п.3 ст.60 Устава сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Собрание представителей сельского поселения Токмакла Р.Е. ПИИ Д»

Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский на 2011 год и плановый период 2012-2013 годов от 28.12.10 г. № 9, от 12.01.2011 г. № 10, от 28.03.2011 г. № 15, от 01.07.2011 г. № 28, от 19.08.2011 г. № 29, от 05.09.2011 г. №33, от 29.09.2011 г. № 37, от 11.11.2011 г. №38, от 17.02.2012 г. №48, от 26.04.2012 г. №50, от 22.05.2012 г. №51, от 24.07.2012 г. № 53, от 24.08.2012 г. № 58, от 30.08.2012 г. №56, от 27.09.2012 г. №59.

- В статье доходов по коду: 000 1 11 05 013 10 0000 100 сумма «1351,6», заменить суммой «1509,4».
- В статье расходов по коду:
 - 000 01 04 0020400 500 сумма «880,3» заменить суммой «914,2»
 - 000 01 02 0020300 500 сумма «414,7» заменить суммой «457,8»
 - 000 05 03 6000400 002 сумма «82,3» заменить суммой «144,0»
 - 000 05 03 6000400 002 сумма «5» заменить суммой «25,0»
- Приложение №2, №3, №4 изложить в новой редакции (прилагается)
- Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в газете «Официальный вестник»

Глава поселения Т.А. Сунчелеева

Поступление доходов в бюджет сельского поселения Токмакла		Приложение № 2 к Решению Собрания представителей поселения от 25.10.2012 № 62		
код	Наименование источника	2012	2013	2014
182 1 00 00000 00 0000 000	ЛОУДЫ	1 901,4	1 249,0	1 348,0
182 1 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль, доходы	151,0	163,0	176,0
182 1 01 02 021 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исключение в уступке	151,0	163,0	176,0
182 1 05 00000 00 0000 000	Налог на совокупный доход	2,6	0,0	0,0
182 1 05 03 010 01 1000 110	Единица сельскохозяйственной земли	2,6	0,0	0,0
182 1 06 00000 00 0000 000	Налог на имущество	179,4	189,0	204,0
182 1 06 01 030 10 1000 110	Налог на имущество физических, юридических лиц по ставкам примененным к объектам налогообложения/налогоплательщикам в границах поселений	10,0	11,0	12,0
182 1 06 06 000 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с пунктом 2 статьи 394 НК РФ	169,4	178,0	192,0
492 1 08 04 020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	32,0	35,0	37,0
000 1 10 00000 00 0000 000	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 536,2	862,0	931,0
492 1 11 05 035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управленческом управлении поселений с созданием или увеличением за счет пополнения имущества	26,8	0,0	0,0
747 1 11 05 013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселения	1 509,4	862,0	931,0
492 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОСЛУЖИЕ	2 110,0	886,0	811,0
492 2 02 01 001 10 0000 151	Логотип бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	823,0	723,0	723,0
492 2 02 02 012 10 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации в муниципальных образованиях (межбюджетные субсидии)	1 212,0	0,0	0,0
492 2 02 02 999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	1 212,0	0,0	0,0
492 2 02 03 000 10 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации в муниципальных образованиях	75,0	83,0	88,0
492 2 02 03 015 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление полномочий первичного звена учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	75,0	83,0	88,0
Итого доходы		4 411,4	2 665,0	2 159,0

Приложение № 3 к решению Собрания представителей от 25 октября 2012 г. № 62

Ведомственная структура расходов местного бюджета сельского поселения Токмакла						
Наименование прямого получателя (направление расходов) средств	Рз	ПР	ЦСР	Сумма, тыс.руб.		
				2012	2013	2014
Администрация сельского поселения Токмакла						
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02		457,8	325,8	403,1
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00	457,8	325,8	403,1
Содержание органов местного самоуправления	01	02	002 03 00 500	457,8	325,8	403,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04		914,3	546,1	470,1
Центральный аппарат	01	04	002 04 00	914,3	546,1	470,1
Содержание органов местного самоуправления	01	04	002 04 00 500	914,3	546,1	470,1
Резервный фонд	01	11		0,0	10,0	10,0
Резервный фонд местных администраций	01	11	0700500	0,0	10,0	10,0
Прочие расходы	01	11	0700500 013	0,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13		51,7	48,0	74,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	090 02 00	47,3	30,0	52,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим	01	13	090 02 00 002	47,3	30,0	52,0
Выполнение других обязательств государства	01	13	092 03 00	4,4	18,0	22,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим	01	13	092 03 00 002	4,4	18,0	22,0
Мобилизационная и инженерно-авиационная подготовка	02	03		75,0	83,0	88,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600	75,0	83,0	88,0
Содержание органов местного самоуправления	02	03	0013600 500	75,0	83,0	88,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00		196,3	37,0	38,0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного	03	09		0,0	17,0	18,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного	03	09	2180000	0,0	17,0	18,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим	03	09	2180000 002	0,0	17,0	18,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10		196,3	20,0	20,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03	10	2470000	196,3	20,0	20,0
Обеспечение выполнения функций бюджетных учреждений (дорожные хозяйств/ дорожные фонды)	04	09		25,8	43,0	34,0
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и	04	09		25,8	43,0	34,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим	04	09		25,8	43,0	34,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12		0,0		
Областная ОПЦ "Стимулирование развитие жилищного строительства в Самарской области" на 2011-2015г.	04	12	5228100	0,0		
Коммунальное хозяйство	05	02		0,0	52,0	53,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	3510500	0,0	52,0	53,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим	05	02	3510500 002	0,0	52,0	53,0
Благоустройство	05	03		314,0	81,0	84,0
Уличное освещение	05	03	6000100	144,0	55,0	56,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим	05	03	6000100 002	144,0	55,0	56,0
Организация и содержание мест захоронения	05	03	6000400	25,0	11,0	12,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим	05	03	6000400 002	25,0	11,0	12,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселения	05	03	6000500	145,0	15,0	16,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим	05	03	6000500 002	145,0	15,0	16,0
Физическая культура и спорт	1101			7,3	6,0	7,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	1101	01	5129700	7,3	6,0	7,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим	1101	01	5129700 002	7,3	6,0	7,0
Межбюджетные трансферты общего характера	14	03		1974,0	773,0	795,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	14	03	5210600	1974,0	773,0	795,0
Письма межбюджетные трансферты	14	03	5210600 017	570,0	587,0	604,0
Межбюджетная библиотека				119,0	126,0	131,0
Зем контроль				10,0	10,0	10,0
Молодежная политика				5,0	5,0	5,0
правовое сопровождение				23,0	23,0	23,0
полномочия на закупки, торгам				17,0	17,0	17,0
Ген. План				1225,0		
Ч/с				5,0	5,0	5,0
ИТОГО				4016,2	2044,9	2056,2
Условно утвержденные расходы				9990000	50,1	102,8
% от суммы расхода				4016,2	2055,0	2159,0

Приложение № 4 к Решению Собрания представителей СП Токмакла от 25.10.2012 года

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Токмакла 2012г.

Код	Код бюджетной	Наименование источника	Сумма тыс.руб
492	01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджетов	4,8
	01 00 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	4011,4
	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	4011,4
	01 05 0100 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	4011,4
	01 05 0100 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	4011,4
	01 00 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств	4016,2
	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков	4016,2
	01 05 0100 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	4016,2
	01 05 0100 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетных поселений	4016,2
	50 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования	
		Всего источников финансирования дефицита бюджета	

ОФИЦИАЛЬНО

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРИХА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

от «07» ноября 2012 г. № 67

О внесении изменений и дополнений в решение Собрания представителей «О бюджете сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов»

В соответствии с п.п.6 п.5 ст.22 Устава сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области Собрание представителей РЕШИЛО:

Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области «О бюджете сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» от 23.12.2011г. №63, от 09.02.2012г. №51; от 24.05.2012г. №54; 29.06.2012г. №55; 24.08.2012г. №60; 13.09.2012г. №62; 15.10.2012г. №64 следующие изменения и дополнения:

- 1. В п.1 статьи 1по доходам сумму «4140,0» тыс. рублей заменить суммой « 4243» тыс. рублей;
2. В п.2 статьи 1по расходам сумму «4146,0» тыс. рублей заменить суммой « 4249» тыс. рублей с дефицитом в сумме «6,0» тыс. рублей.
3. Приложения 2, 3, 4 изложить в новой редакции (прилагаются).
4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель собрания представителей С/П Краснояриха Ф.А. Усманов

Table with columns: Код, Наименование источника, 2012, 2013, 2014. Includes sections for 'ДОХОДЫ' and 'БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ'.

Table with columns: Наименование прямого получателя (направление расходов) средств, Рз ПР ЦСР ВР, Сумма, тыс.руб. (2012, 2013, 2014). Details budget structure for the settlement.

Administrative information including 'УЧРЕДИТЕЛЬ' (Administration of the settlement), 'АДРЕС РЕДАКЦИИ' (446840, Samara region), and 'Главный редактор: Е.В. ШИРОКОВА'.

Table with columns: Коммунальные хозяйства, Мероприятия в области коммунального хозяйства, Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. Includes summary rows for 'Итого' and 'ВСЕГО с учетом условно утвержденных расходов'.

Приложение №4 к проекту решения Собрания представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 07 ноября 2012г. № 67

Table with columns: Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита, Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования местного бюджета, кола классификации операции сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита местного бюджета, Сумма, тыс.руб.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 29 октября 2012 года № 36 Об установлении отдельных расходных обязательств поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

На основании ст.7 Устава сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области Администрация устанавливает:

- 1. финансирование расходов на оценку недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности сельского поселения Озерки Чельно-Вершинского района Самарской области;
2. финансирование расходов на организацию деятельности ДНД;
3. финансирование расходов на проведение работ по ликвидации последствий урагана, произошедшего 08.06.12г. С/П С.Чистова на основании постановления Правительства Самарской области от 20.08.2012 № 573 «Об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Самарской области в целях предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам сельских поселений Заплатное муниципального района Борский Самарской области, Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Петровский муниципального района Большеchernговский Самарской области и бюджету муниципального района Большеchernговский Самарской области на финансирование работ по ликвидации последствий урагана, произошедшего 8 июня 2012 года»;

4. финансирование расходов по реализации муниципальной целевой программы развития малого и среднего предпринимательства.
5. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»

Глава сельского поселения Озерки: Л.М.Панина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 6 ноября 2012 года № 37

Об организации сбора отработанных, ртутьсодержащих ламп на территории сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

1. Исполнить постановление Администрации Чельно-Вершинский Самарской области от 03 сентября 2010 года № 681 «Об утверждении правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде», в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

2. Утвердить Порядок обращения с ртутьсодержащими отходами на территории сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области согласно приложению.
3. Определить МУП «Старт» специализированной организацией по сбору отработанных ртутьсодержащих отходов у потребителей - физических лиц и собственников жилых домов, индивидуальных предпринимателей, учреждений, учреждений всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей, осуществляющим обращение с ртутьсодержащими отходами заключить договора с УП «Экология» г. Самара ул. Мичурина д. 74ч/и.
4. Финансирование расходов по реализации муниципальной целевой программы развития малого и среднего предпринимательства.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу сельского поселения.

Глава сельского поселения Озерки: Л.М.Панина

Administrative information for the newspaper: 'Газета изготовлена в администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области 446840, Самарская область, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8. Тел. 8 (84651) 2-17-32' and 'ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК'.